



ประกาศโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ คือ
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยใช้งบประมาณระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑. งานธุรการ สารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ
ผ่านระบบ Internet (e-Filling) จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ
My office / e-office , สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการ
แก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๔. ไม่เป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติหรือ
ตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
กฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุกของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ หน่วยงานอื่น
ของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือ
ตามกฎหมายอื่น หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๓. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
๑๔. ข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
๑๕. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๖. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ

/คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Excel และ Power point เป็นต้น

อัตราจ้าง ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท/เดือน

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) , ใบทะเบียนสมรส, หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้ค้าประกัน ของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๘. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีใบสมัครด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันที่ยื่นใบสมัคร และต้องนำหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้

การรับสมัคร วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.skburana.ac.th

สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร (ห้องธุรการ) โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ

กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมณีนรีด

การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ และรายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.skburana.ac.th

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรณพ ชุ่มเพ็งพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ