



เอกสารหลักฐานในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4  
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ

1. ใบมอบตัว (มารับในวันมอบตัว)
2. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 ด้านหน้าและด้านหลัง 1 ชุด พร้อมตัวจริง)  
(กรณีนักเรียนยังไม่ได้รับทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 จากโรงเรียนเดิม นักเรียนสามารถเขียนใบคำร้องขอผ่อนผันเพื่อส่งหลักฐานภายในเวลาที่กำหนดได้)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 3.1 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (1 ชุด พร้อมตัวจริง)
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา (1 ชุด พร้อมตัวจริง)
  - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านมารดา (1 ชุด พร้อมตัวจริง)
  - 3.4 สำเนาสูติบัตรนักเรียน (1 ชุด พร้อมตัวจริง กรณีที่ไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านบิดาหรือสำเนาทะเบียนบ้านมารดา)
  - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (1 ชุด พร้อมตัวจริง กรณีที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาและเป็นบุคคลที่สามารถดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะได้)
4. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการเปลี่ยนนามสกุล ใบมรณบัตรของบิดาหรือมารดา ฯลฯ
5. แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน พร้อมกรอกข้อมูลมาให้เรียบร้อย

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อทุกแผ่น

1. ใบมอบตัว
  - นักเรียนชั้น ม.1 **ไม่ต้องเขียน**เลขประจำตัวในใบมอบตัว
  - นักเรียนชั้น ม.4 ที่จบจากโรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ **ให้เขียน**เลขประจำตัวเดิม
  - นักเรียนชั้น ม.4 ที่มาจากโรงเรียนอื่น **ไม่ต้องเขียน**เลขประจำตัวในใบมอบตัว
  - ถ้าบิดาหรือมารดามีศทางทหารหรือตำรวจให้เขียนชื่อยศเต็มที่ต้องและเป็นปัจจุบัน (ห้ามใช้ตัวย่อ) ตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน ในใบมอบตัว (หากมีบัตรข้าราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการเพิ่มเติม)
2. สำเนา ปพ.1 ต้องถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ใบรับรองใช้มอบตัวไม่ได้ และถ้าไม่มีเอกสารการจบการศึกษา (ปพ.1) ทางโรงเรียนจะไม่รับมอบตัว
3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา
  - ชื่อบิดา มารดา ที่อยู่ในทะเบียนบ้านของชื่อนักเรียน กับชื่อบิดา มารดา ในทะเบียนบ้านและใน ปพ.1 ตัวสะกดต้องตรงกัน
  - ถ้าบิดาหรือมารดา เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลใหม่ ซึ่งไม่ตรงกับทะเบียนบ้านและ ปพ.1 จะต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาด้วย
  - ในกรณีที่บิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมและชื่อในทะเบียนบ้านถูกตัดออกไปแล้วให้ถ่ายเอกสารใบมรณบัตรแนบมาด้วย
  - ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารตัวจริง เช่น ทะเบียนบ้านบิดา มารดา มาได้ในวันมอบตัวให้ท่านไปคัดสำเนาทะเบียนบ้านที่เทศบาล ที่ว่าการอำเภอใกล้บ้าน หรือศูนย์ราชการที่เปิดให้บริการตามห้างสรรพสินค้า
  - ในกรณีที่นักเรียน ใช้นามสกุล ไม่ตรงกับบิดาหรือมารดา ต้องแนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่นักเรียนใช้นามสกุลนั้น( เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ ป้า น้า หรือ อ่า) มาด้วย

## เรียงเอกสารส่งคืนห้องวิชาการวันมอบตัว

วันที่ 3 มีนาคม 2567

1. บันทึกข้อความรายงานผลการมอบตัว
2. ใบลงชื่อนักเรียน
3. ใบลงชื่อผู้ปกครอง
4. เอกสาร หลักฐาน ในการรับมอบตัวนักเรียนโดยเรียงลำดับดังนี้
  - 4.1 ใบมอบตัวสีเหลือง
  - 4.2 แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน
  - 4.3 สำเนา ปพ.1
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
  - 4.5 เอกสารอื่น เช่น สูติบัตร,ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ
5. หนังสือสัญญาว่าด้วยการดูแลพฤติกรรมนักเรียน (เรียงเลขที่และคาดเข็มขัด)

เย็บเป็นชุดตามเลขที่

## เรียงเอกสารส่งคืนห้องวิชาการวันมอบตัว

วันที่ 3 มีนาคม 2567

1. บันทึกข้อความรายงานผลการมอบตัว
2. ใบลงชื่อนักเรียน
3. ใบลงชื่อผู้ปกครอง
4. เอกสาร หลักฐาน ในการรับมอบตัวนักเรียนโดยเรียงลำดับดังนี้
  - 4.1 ใบมอบตัวสีฟ้า
  - 4.2 แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน
  - 4.3 สำเนา ปพ.1
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
  - 4.5 เอกสารอื่น เช่น สูติบัตร,ใบเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ
5. หนังสือสัญญาว่าด้วยการดูแลพฤติกรรมนักเรียน (เรียงเลขที่และคาดเข็มขัด)

เย็บเป็นชุดตามเลขที่